

Приложение № 3
к Правилам внутреннего трудового
распорядка, утвержденным приказом
МБУ ДО СШОР по дзюдо «Локомотив»
г. Челябинска
от «01» 09 2022 г. № 76/п

ПОРЯДОК
выполнения тренерами-преподавателями обязанностей,
связанных с участием в работе педагогических советов,
методических советов (объединений), работой по проведению
родительских собраний

Общие положения

1. Настоящее приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка устанавливает порядок выполнения тренерами-преподавателями обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний (далее вместе – мероприятия).
2. Перечисленные в пункте 1 настоящего приложения должностные обязанности относятся к другой педагогической работе, определяемой Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, и выполняются тренерами-преподавателями в пределах установленной продолжительности рабочего времени.
3. Дополнительной оплаты за выполнение указанных обязанностей, помимо оплаты, установленной согласно тарификации, не производится. Согласия работника не требуется.
4. Отсутствие тренера-преподавателя на заседаниях педагогического совета, методических советов (объединений), родительских собраниях не допускается, за исключением случаев временной нетрудоспособности, нахождения работника в командировке, отпуске и других уважительных причин, подтвержденных оправдательными документами.
5. Графики проведения педагогических советов, методических советов (объединений), родительских собраний на учебный год или иной период утверждаются приказом учреждения и доводятся до сведения тренеров-преподавателей. О необходимости явки на отдельные мероприятия, а также на внеплановые мероприятия работники могут извещаться под расписку.

Участие в работе педагогических советов,
методических советов (объединений)

6. Методические советы (объединения) проводятся как на уровне учреждения, так и на уровне Управления по физической культуре и спорту администрации города Челябинска.
7. Не допускается самовольный уход работника до окончания заседания педагогического совета, методических советов (объединений).
8. О причинах, не позволяющих присутствовать на заседании педагогического совета, методических советов (объединений) преподаватель обязан сообщить директору учреждения.

9. При совпадении учебно-тренировочных занятий с заседаниями педагогического совета, методических советов (объединений) тренеры-преподаватели выполняют учебно-тренировочную работу. Перенос учебных занятий с целью участия работника в заседании педагогического совета, методического совета (объединения) допускается в исключительных случаях по согласованию с заместителем директора.

10. При совпадении запланированных иных (внеучебных) мероприятий с заседаниями педагогического совета, методических советов (объединений) изменение графика проведения запланированных иных (внеучебных) мероприятий производится по согласованию с заместителем директора.

11. В случае участия работника в мероприятии без непосредственного руководителя по окончании мероприятия работник сообщает ему информацию, полученную на мероприятии.

Работа по проведению родительских собраний

12. Обязанности по организации и проведению родительских собраний возлагаются на тренеров-преподавателей, закрепленных за группой.

13. В родительских собраниях также участвуют иные педагогические работники.

14. Подготовка к проведению родительского собрания включает:
уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о проведении родительского собрания любым способом;

составление плана проведения родительского собрания, подготовка аналитических материалов, презентаций, листа регистрации собрания и протокола собрания (при необходимости);

индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до проведения собрания;

предложение различного вида помощи родителям (законным представителям);

урегулирование конфликтных ситуаций и спорных вопросов с родителями (законными представителями) до родительского собрания;

выяснение обстоятельств, по которым родители (законные представители) не смогли участвовать в собрании;

взаимодействие с другими педагогическими работниками;

проработку спортивных результатов, диагностики, поведения и прилежания;

подготовку информации о плане работы, в том числе о возможных поездках на соревнования, сборы.

15. О проведении родительского собрания, а также о его итогах тренер-преподаватель информирует заместителя директора.

16. При проведении родительского собрания тренер-преподаватель:

поддерживает доверительную атмосферу, не допускает необоснованных конфликтов; соблюдает законодательство о персональных данных.

17. До начала проведения собрания тренер-преподаватель встречает родителей (законных представителей) в холле первого этажа здания учреждения.

18. По завершении родительского собрания тренер-преподаватель отвечает на индивидуальные вопросы родителей (законных представителей).