



Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Спортивная  
школа олимпийского резерва по дзюдо  
«Локомотив» города Челябинска  
(МБУ ДО СШОР по дзюдо «Локомотив» г. Челябинск)  
Свободы ул., д. 141, Челябинск, 454091  
ИНН/КПП 7451227060/745101001  
ОКПО 78841539, ОГРН 1067451005588,  
Тел. 8 (351) 268-45-97, loko1974@bk.ru

ПРИКАЗ № 90

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

г. Челябинск

от 24.12.2024 г.

На основании приказа Минфина от 30.10.2023 № 174н


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2020 № 103, согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01 января 2025 года;
3. Отообразить соответствующие изменения на счетах бухгалтерского учета;
4. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения;
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.



Е.А. Брылкин

С приказом ознакомлена:

Гл. бухгалтер  Я.Б. Гурьянова

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета,  
утвержденную приказом руководителя от 30.12.2020 № 103

## 1. Дополнить пункт 11.1 абзацами:

С графиком документооборота, а также с каждым изменением к нему должны ознакомиться все сотрудники, ответственные за оформление и представление первичных документов. Факт ознакомления и собственноручная подпись сотрудника об ознакомлении регистрируются в Журнале ознакомления, форма которого утверждена в приложении 12 к учетной политике.

В случае, если ответственный сотрудник не передал в бухгалтерию первичный документ в срок, установленный в графике, главный бухгалтер уведомляет об этом сотрудника, руководителя учреждения. Для этого каждому из них главный бухгалтер направляет требование не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока представления документа по графику. Форма уведомления утверждена в приложении к учетной политике.

Основание: часть 3 статьи 9 Закона № 402-ФЗ.».

2. Добавить в приложение 12 к приказу от 30.12.2020 № 103 новый первичный документ – требование о представлении документов и информации.

3. В приложении № 2 к учетной политике «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» в пункте 2.9. слова:

- «Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);
- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086);
- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087);
- Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088);
- Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091).»

заменить словами:

- Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464);
- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465);
- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466);
- Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467);
- Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468)»

Гл. бухгалтер  Я.Б. Гурьянова