

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ДЗЮДО «ЛОКОМОТИВ» ГОРОДА  
ЧЕЛЯБИНСКА**

(МБУ СШОР по дзюдо «Локомотив» г. Челябинск)

Свободы ул., д. 141, Челябинск, 454091

Тел./факс (351) 268-45-97

ОКПО 78841539, ОГРН 1067451005588, ИНН/КПП 7451227060/745101001

**ПРИКАЗ № 163**

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

г. Челябинск

от 30.12.2022

Во исполнение закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и в связи с изменениями в приказ Минфина от 15.04.2021 № 61н, внесенные приказом Минфина от 08.06.2022 № 100Н

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 31.12.2020 № 103, согласно приложению 1.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023.
3. Отразить соответствующие изменения на счетах бухгалтерского учета
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

  
  
Е.А. Брылкин

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,  
утвержденной приказом руководителя от 31.12.2020 № 103

**Раздел II «Технология обработки учетной информации»**

1. Дополнить пункт 2 следующим абзацем:

«Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения.

Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность формируется в программном комплексе консолидированной бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности «Свод-СМАРТ» (ПК «Свод-СМАРТ»).

**Раздел III «Правила документооборота» изложить в следующей редакции:**

1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете установлены в графике документооборота (приложение 14 к настоящей учетной политике).

Основание: пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:

- самостоятельно разработанные формы, которые приведены в приложении 12;
- унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

Основание: пункты 25–26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

3. Право подписи учетных документов предоставлено сотрудникам, занимающим должности, перечисленные в приложении 9. Пофамильный список сотрудников, имеющих право подписи, утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.